


강원특별자치도 평창군청

공직자 AI 역량 강화교육 기초반 1차 · 세팅부터 업무 적용까지

평창군 공무원 AI 첫걸음 — 복습 자료

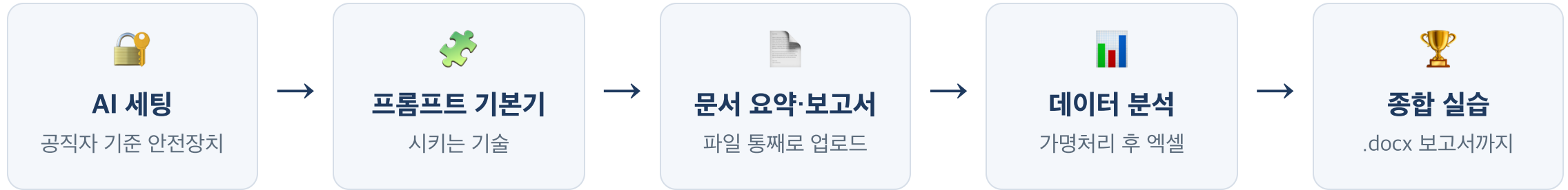
 2026년 6월 12일(금)

한국경영교육연구소

과정 개요

교육명	평창군청 공직자 AI 역량 강화교육 (기초반) 1차
교육대상	평창군청 공직자
교육일시	2026년 6월 12일(금)
교육형태	라이브 수업 + 실습 5종 + 개인 종합 미션
강사	김지백
주관	한국경영교육연구소

오늘의 여정 한눈에



오늘의 한 문장




AI는 내가 다 만드는 것이 아니라, 잘 시키는 것이다.

Part 1

내 시를 공직자 기준으로 — 세팅

업무에 쓰기 전, 안전장치와 맞춤 설정부터

복습 — 세팅에서 한 일 3가지

-  데이터 제어에서 '모두를 위한 모델 개선' 끄기 — 내 대화가 AI 학습에 쓰이지 않게
-  맞춤 지시 심기 — 결론부터, 핵심 요약 후 상세, 표·체크리스트 적극 활용
-  내 업무 맥락 입력 — 민원·예산·공모·행사·보도자료 작성을 돕는 평창군 업무 비서로

 **잊지 마세요**

세팅 1분이 보안의 절반 — 새 기기·새 계정에서도 데이터 제어부터 확인합니다.

앞으로 — 한 번 세팅하면 매일 이렇게



톤이 고정

두괄식·개조식 보고서 문체를 매번 다시 설명할 필요 없음



맥락을 기억

내 부서·업무를 아는 상태에서 초안이 나옴



어디서나 동일

ChatGPT 맞춤 설정·Gemini 시스템 지침 — 같은 원리



수업 페이지의 세팅 문구를 복사해 부서 동료 계정에도 그대로 심어 주세요.

Part 2

프롬프트 기본기 — 시키는 기술

| 미션 ①② · 여는 강의 · 실습 ①②

복습 — 업무가 이렇게 달라진다

업무	지금까지	AI에게 시키면
보고서·회의자료	빈 화면 앞에서 한나절	초안 10분, 검토에 집중
보도자료·홍보	문체 잡기 매번 막막	제목·리드문 후보까지
사업계획·공모	빈칸 채우기 며칠	뼈대·추진일정 표 즉시
민원·주민서비스	한 건에 한참	근거 규정 포함 안내문 초안

복습 — 미션 ①②의 교훈: 구체적으로

두루뭉술

- ✗ 장터 행사 계획 짜줘
- ✗ 보도자료 써줘
- ✗ 결과도 막연하게 나온다

VS

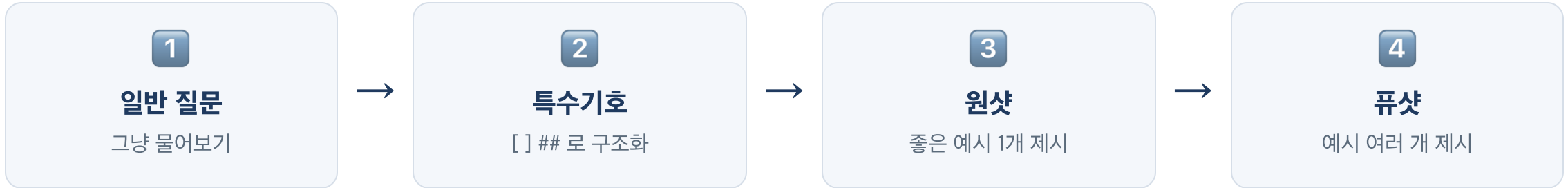
구체적

- ✓ 누구에게·무슨 내용·어떤 말투까지
- ✓ 예산·일정·조건을 명시
- ✓ 바로 쓰는 초안이 나온다



한 발 더 구체적으로 = 완성본에 한 발 더 가깝게. (여름 농산물 직거래 장터, 기억나시죠?)

복습 — 같은 민원, 4가지로 시켜보기 (실습①)



체감 포인트

좋은 예시 한두 개면 AI가 말투와 형식까지 그대로 따라온다.

복습 — 프롬프트 4공식 '역·상·조·형' (실습②)



역할

당신은 평창군 보도자료 담당



상황

무슨 일이 있고 왜 필요한가



조건

분량·말투·꼭 들어갈 내용







형식

표·개조식·안내문 등 출력 모양



감으로 시키던 것을 공식으로 — 네 칸만 채우면 누구나 좋은 지시문을 씁니다.

앞으로 — 우리 부서 마스터 템플릿

-  민원 답변용 — 근거 규정을 함께, 정중하고 명확한 안내문으로
-  보도자료용 — 군민 대상, 핵심·일정·문의처 포함, 친근한 말투로
-  계획서용 — 추진일정·예산·기대효과 뼈대를 표로
-  완성한 템플릿은 텍스트 파일로 저장해 부서원과 공유 — 부서의 자산이 됩니다

정리

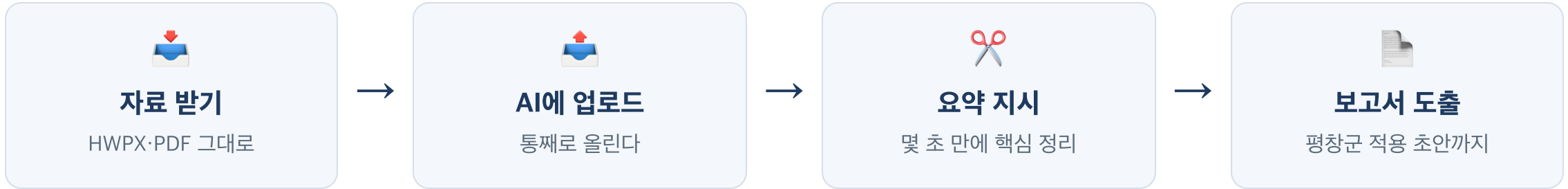
- 1 ✓ 두루뭉술한 부탁 대신 구체적인 지시 — 누구에게·무슨 내용·어떤 말투까지
- 2 ✓ 역할·상황·조건·형식 네 칸을 채우면 지시문이 완성된다
- 3 ✓ 좋은 예시 한두 개가 최고의 지시다 (원샷·퓨샷)

Part 3

문서 업무 — 요약에서 보고서까지

| 실습 ③ · 긴 문서를 통째로 말기기

복습 — 파일 업로드 4단계 (실습③)



지방재정대상 사례처럼 — 타 지자체 우수사례를 평창군 상황에 맞게 바꿔 보고서로.

앞으로 — 이런 문서가 오면 바로



공문·지침

긴 지침을 요약시키고 우리 부서 해당 사항만
추출



우수사례집

벤치마킹 포인트를 뽑아 평창군 적용안으로



회의자료

회의 결과를 정리해 결과보고 초안으로



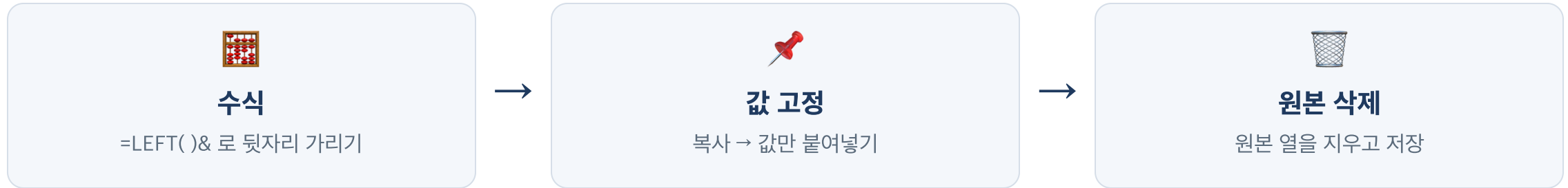
행정안전부 공문서 형식까지 지정하면 초안의 완성도가 한 단계 올라갑니다.

Part 4

데이터와 민감정보 — 지키면서 쓰기

| 가명처리 · 실습 ④⑤

복습 — 가명처리 3종 세트



철칙

주민등록번호 등 민감정보는 가명처리 전에는 절대 SI에 올리지 않습니다.

복습 — 기준은 사람이, 계산은 AI가 (실습④)

사람이 정한다

- 선발 기준·가중치 설계
- 균등 비율 등 원칙 결정
- 최종 결과 검토·결재

VS

AI가 돕는다

- 500명 명단 현황 분석
- 점수 계산·정렬·선발안
- 부서장 보고용 초안 작성



AI가 알아서 뽑는 게 아니다 — 판단의 주인은 끝까지 공무원입니다.

복습 — 종합 실습: 처음부터 끝까지 (실습⑤)



✨ 마법 문장

"위 보고서를 공문서 형식의 .docx 파일로 만들어서 다운로드 링크를 줘" — 진짜 파일이 옵니다.

내일 아침, 이것부터 해보세요



보고서 한 편

오늘 쓸 보고서를 AI 초안으로 시작



민원 템플릿

반복 민원 답변을 역상조형으로 템플릿화



엑셀 하나

부서 명단 가명처리 후 현황 분석



단 하나의 원칙

AI 초안은 반드시 사람이 최종 검토 — AI는 비서, 결재는 나.


총정리 정리

- 1 ✓ 세팅 — 데이터 제어를 잠그고 평창군 업무 비서로 만든다
- 2 ✓ 프롬프트 — 역·상·조·형 4공식과 좋은 예시로 구체적으로 시킨다
- 3 ✓ 문서 — 통째로 업로드해 요약하고 공문서 보고서 초안까지 받는다
- 4 ✓ 데이터 — 가명처리 먼저, 기준은 사람이 정하고 계산만 맡긴다
- 5 ✓ 결과물 — .docx 파일로 받아 검토 후 바로 업무에 쓴다

AI는 잘 시키는 사람의 도구입니다. 내일 아침 업무에서 바로 시작해 보세요.

평창군 공무원 AI 첫걸음 — 복습 자료

한국경영교육연구소

 문의 · 한국경영교육연구소 | 02-989-2468 | aiacademykim.co.kr